



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от

07.11.2016

№

1386

станция Северская

Об организации работы жюри
районного профессионального конкурса
«Воспитатель года Северского района» в 2016 году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Северский район от 7 октября 2016 года № 1200 «О проведении районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» в 2016 г.» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) положение о жюри районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» (приложение № 1);
- 2) персональный состав жюри районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» (приложение № 2);
- 3) состав счетной комиссии районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» (приложение № 3).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на Н.П.Звонарёву, главного специалиста управления образования.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 07.11.2016 № 1386

Положение о жюри районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» в 2016 году

1. Общие положения

1.1. В целях оценки достижений в профессиональной деятельности участников районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» в 2016 году (далее - Конкурс) и выбора его победителя создается жюри Конкурса.

1.2. Жюри районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» (далее - жюри) формируется из специалистов управления образования, методистов ТМС, практических работников дошкольных образовательных организаций, членов оргкомитета, победителей районного конкурса «Воспитатель года Северского района», представителей районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Состав жюри, а также изменения в его составе утверждаются приказом управления образования.

1.4. До начала конкурса проводится инструктивно-методическое совещание жюри, на котором обсуждаются все организационно-технические вопросы.

1.5. В своей деятельности члены жюри руководствуются порядком проведения Конкурса и нормативными документами в системе дошкольного образования.

1.6. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель жюри.

1.7. Каждым членом жюри заполняется оценочный лист, выполнение задания оценивается в баллах, согласно критериям.

1.8. Оценки, выставяемые членами жюри за каждое конкурсное задание, суммируются, и в итоговый протокол этапов Конкурса заносится средний балл.

1.9. Члены жюри из образовательных организаций не могут принимать участие в оценке той конкурсантки, которая представляет данную организацию.

2. Права и обязанности членов жюри

2.1. Члены жюри обязаны:

- соблюдать порядок проведения Конкурса;

- не пропускать заседания без уважительной причины;
- не разглашать сведения о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее даты завершения Конкурса;
- не использовать после завершения конкурса представленные на Конкурс материалы и сведения об участниках.

2.2. Члены жюри имеют право:

- участвовать в обсуждении результатов Конкурса;
- вносить предложения о поощрении участников финала Конкурса специальными призами.

2.3. Председатель жюри обязан:

- вести наблюдение за соблюдением порядка проведения Конкурса;
- получать конкурсные задания, утвержденные управлением образования администрации муниципального образования Северский район, перед их началом от Оргкомитета;
- консультировать членов жюри по вопросам содержания Конкурса;
- проводить открытые обсуждения **только** с членами жюри после каждого конкурсного задания;
- представлять результаты Конкурса организаторам конкурса.

2.4. При нарушении порядка проведения Конкурса, положения о жюри Конкурса конкурсантами и членами жюри соответственно председатель жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

2.5. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная авторучкой оценочная ведомость.

2.6. Перед началом работы каждому члену жюри выдаются оценочные ведомости.

2.7. Итоговый протокол каждого этапа Конкурса должен быть подписан председателем и каждым членом жюри.

3. Процедура судейства

3.1. По итогам I тура Конкурса, состоящих из трёх конкурсных заданий определяется 10 финалистов, набравших наибольшее количество баллов для их дальнейшего участия во II и III турах Конкурса.

По результатам суммы баллов II тура Конкурса, состоящего из двух конкурсных заданий, определяется 6 лауреатов, набравших наибольшее количество баллов, для дальнейшего участия в III туре.

По результатам III тура, состоящего из двух конкурсных заданий, определяется победитель Конкурса.

3.2. В случае получения равного количества баллов несколькими лауреатами, победителем Конкурса признается участник, получивший наибольшую сумму баллов, набранных во всех трех турах Конкурса.

3.3. После первого и второго туров Конкурса результаты оглашаются председателем жюри. Результат третьего тура Конкурса оглашается только на церемонии закрытия.

3.4. Очередность выступлений во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.

3.5. Члены жюри осуществляют заполнение оценочной ведомости самостоятельно, подписывая его после каждого задания тура.

Оценочные ведомости не заполненные (заполненные не полностью) или не подписанные к обработке не принимаются.

Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организатором Конкурса и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

3.6. Подсчет результатов всех трех туров ведет утвержденная счетная комиссия.

Счетная комиссия создается из представителей педагогической общественности, педагогических работников дошкольных образовательных организаций, воспитателей, которые не принимают участия в данном Конкурсе. Председатель счетной комиссии получает оценочные листы от членов жюри по каждому заданию, обрабатывает их с членами счетной комиссии и передает полученные результаты председателю жюри для внесения их в итоговый протокол. Председатель счетной комиссии составляет три итоговых протокола (отдельно по итогам I, II и III туров).

Главный специалист управления образования



Н.П.Звонарёва

Состав жюри
районного профессионального конкурса
«Воспитатель года Северского района» в 2016 году

Председатель:

Мазько
Любовь Владимировна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Сопредседатель:

Дягиль
Ирина Михайловна

- директор МБДОУ ЦРР-ДС № 15 «Берёзка» пгт. Ильского, председатель Совета руководителей ДОУ.

Секретарь:

Лысоченко
Ольга Викторовна

- методист МКУ МО СР «ИМЦ».

Члены жюри:

Бурмистрова
Татьяна Александровна

- старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского;

Гуглий
Снежана Петровна

- воспитатель МБДОУ ЦРР-ДС № 15 «Берёзка» пгт. Ильского, победитель районного профессионального конкурса «Воспитатель года Северского района» в 2015 году;

Даниленко
Галина Алексеевна

- старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 28 пгт. Черноморского;

Копытова
Елена Николаевна

- заведующий МБДОУ ДС ОВ № 21 ст. Азовской;

Медведева
Олеся Сергеевна

- старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 39 пгт. Ильского;

Полякова
Людмила Филипповна

- музыкальный руководитель МБДОУ ЦРР-ДС ст. Северской, победитель краевого конкурса лучших педагогических работников ДОУ в 2013 году;

Черный
Елена Викторовна

- старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 34 пгт. Афипского, победитель краевого конкурса «Воспитатель года Кубани – 2012».

Главный специалист управления образования



Н.П.Звонарёва

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 07.11.16г № 1386

**Состав счетной комиссии
районного профессионального конкурса
«Воспитатель года Северского района» в 2016 году**

Председатель:

Борисоглебская
Елена Георгиевна - старший воспитатель МБДОУ ДС КВ № 9
пгт. Афипского.

Члены:

Видяшкина
Виктория Сергеевна - старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 7
пгт. Афипского;

Гапон
Лариса Евгеньевна - старший воспитатель МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской.

Главный специалист управления образования



Н.П.Звонарёва