



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 14.11.2018 г.

№ 1807

станция Северская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения  
(изложения) в муниципальном образовании Северский район  
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 25.10.2018 № 10-875 и приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2018 № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2019-2019 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Северский район п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение для обучающихся 11-х классов итогового сочинения (изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 05 декабря 2018 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 06 февраля и 08 мая 2019 года.

2. Муниципальному администратору ЕГЭ (Бут), руководителю МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Ганина):

1. Оказать организационное содействие в проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2. Организовать проверку бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 45 ст. Северской.

3. Обеспечить информационную безопасность при проверке итогового сочинения (изложения) и хранении бланков итогового сочинения (изложения).

4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации.

3. Руководителям образовательных организаций:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с установленными требованиями.

2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями.

4. Создать комиссию для проведения сочинения (изложения), назначить технического специалиста в соответствии с установленными требованиями.

5. Обеспечить обучающихся школьными орфографическими (толковыми) словарями в соответствии с установленными требованиями.

6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами в установленные сроки под подпись.

7. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения).

8. Предоставить оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) в управление образования после проверки сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

9. Предоставить в управление образования (Кочневой) копии приказов общеобразовательной организации об утверждении комиссии для проведения и назначении технического специалиста в срок до 23 ноября 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В.Бут.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько