



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24/03/2015

№ 394

станция Северская

О создании общественного совета при управлении образования администрации муниципального образования Северский район для проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального образования Северский район

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с учетом Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой системы оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 17 февраля 2015 года № 609 «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы образовательных организаций Краснодарского края на 2015 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать общественный совет при управлении образования администрации муниципального образования Северский район для проведения независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги (далее - общественный совет) из представителей общественных сообществ, средств массовой информации и иных организаций, оказывающих социальные услуги.
2. Утвердить состав общественного совета (приложение № 1).
3. Утвердить Положение об общественном совете (приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

СОСТАВ
общественного совета при управлении образования администрации
муниципального образования Северский район для проведения
независимой оценки качества работы образовательных организаций
муниципального образования Северский район

- | | | |
|--------------------|---|--|
| 1. Олейник И.В. | - | председатель Северской РТО профсоюза работников образования и науки РФ; |
| 2. Нипиющая Л.П. | - | председатель Совета директоров, заместитель председателя; |
| 3. Дягиль И.М. | - | председатель Совета заведующих, секретарь. |
| Члены Совета | | |
| 4. Дедов А.Н. | - | атаман Северского районного казачьего общества; |
| 5. Бондаренко О.А. | - | главный редактор общественно – политической газеты Северского района Краснодарского края «Зори»; |
| 6. Бирюков Д.С. | - | депутат Совета Северского сельского поселения Северского района. |

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при управлении образования администрации
муниципального образования Северский район для проведения
независимой оценки качества работы образовательных организаций
муниципального образования Северский район

Общие положения

1. Общественный совет при управлении образования администрации муниципального образования Северский район (далее – общественный совет) создан для проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район (далее – организации).

2. Общественный совет является совещательно-консультативным органом.

3. Правовую основу деятельности общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы, постановления и распоряжения Правительства Краснодарского края, правовые акты министерства образования и науки Краснодарского края (далее – министерство), постановления и распоряжения администрации муниципального образования Северский район, а также настоящее Положение.

Цели и задачи общественного совета

1. Цели создания общественного совета:

1) улучшение информированности потребителей о качестве работы организаций;

2) установление диалога между организациями и гражданами - потребителями услуг;

3) повышение качества социальных услуг для населения.

2. Основные задачи общественного совета:

1) определяет перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности;

2) формирует предложения для разработки технического задания для организации (оператора), которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве услуг;

3) выдвигает предложения по выбору оператора;

4) устанавливает дополнительные критерии оценки качества оказания услуг (при необходимости);

5) осуществляет независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;

6) представляет в управление образования результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

Права общественного совета

Для решения возложенных задач общественный совет вправе:

1) запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности общественного совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

Состав и структура общественного совета

1. Основными принципами при формировании общественного совета являются:

- 1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;
- 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;
- 3) отсутствие конфликта интересов организаций.

2. В состав общественного совета могут входить совершеннолетние дееспособные граждане, проживающие на территории района, представители общественных организаций и объединений. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным советом.

3. Персональный состав общественного совета формируется и утверждается приказом управления образования.

4. Срок полномочий общественного совета составляет три года.

5. Общественный совет, общей численностью 6 человек, состоит из председателя, секретаря и членов совета.

6. Работой общественного совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Организация деятельности общественного совета

1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

В случае необходимости председатель общественного совета назначает внеочередное заседание общественного совета.

2. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава общественного совета. В случае равенства голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

3. Заседания общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы несут рекомендательный характер.

4. Заседания общественного совета могут проводиться в расширенном составе с приглашением лиц.

5. По поручению председателя общественного совета с учетом предложений членов общественного совета могут создаваться комиссии по направлениям деятельности управления образования.

6. Организационно – техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляется управлением образования.

Функции председателя и членов общественного совета

1. Председатель общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- 2) несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов членами общественного совета при организации проведения независимой оценки качества работы организаций;
- 3) утверждает рабочую документацию, подготовленную общественным советом;
- 4) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами общественного совета;
- 5) ведет заседания общественного совета;
- 6) определяет состав лиц для приглашения на заседание общественного совета.

2. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку заседаний общественного совета;
- 2) готовит материалы для проведения заседаний общественного совета;
- 3) обеспечивает сохранность документов;
- 4) организует делопроизводство общественного совета.

3. Член общественного совета вправе:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний общественного совета;
- 2) вносить предложения по вопросам, включенным в повестку заседания общественного совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

4) информировать председателя и членов общественного совета о выполнении данных поручений и возникающих проблемах;

5) в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания общественного совета;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы общественного совета, условий проведения в муниципальном образовании независимой оценки качества работы организаций.

Заместитель начальника управления образования



Е.А. Сорокина