



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016

№ 272

станция Северская

**Об утверждении Положения о порядке
взимания и использования родительской платы
за питание обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования Северский район**

В соответствии с пунктом 15 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 2 статьи 34, статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Северский район, повышения уровня обеспечения обучающихся здоровым сбалансированным питанием, для урегулирования процедуры взимания, учета и расходования денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся передаваемых школе для организации питания обучающихся, руководствуясь статьями 31, 66, 73 устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район (прилагается).

2. Информационно-аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению образования (Мазько) предоставить настоящее постановление в правовое управление (Хагур) в пятидневный срок со дня его подписания для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации М.В.Наумейко.

УК

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Северский район



А.Ш.Джарим

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Северский район
от 30.03.2016 № 272

**Положение
о порядке взимания и использования родительской платы за питание
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования
Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения системы оплаты за питание учащихся за счет родителей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район (далее – общеобразовательные организации), включая порядок предоставления льгот по родительской плате за питание отдельным категориям граждан.

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Северский район на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.5. Родительская плата за питание используется муниципальными общеобразовательными организациями целевым образом на возмещение затрат за питание обучающихся в общеобразовательной организации в дни обучения.

Под затратами на питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации понимаются затраты, осуществляемые

учреждением на приобретение продуктов питания или оплату услуг по поставке готовых блюд для организации горячего питания в дни обучения.

1.6. Стоимость питания устанавливается образовательными организациями самостоятельно, внутренними локальными актами.

1.7. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2. Финансовое обеспечение питания обучающихся в школе

2.1. Питание обучающихся в школьной столовой организуется за счет:

- средств краевого бюджета на организацию предоставления питания отдельным категориям обучающихся,

- средств местного бюджета на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся;

- средств местного бюджета на обеспечение молоком 2 раза в неделю для питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях согласно постановлению администрации муниципального образования Северский район от 29 октября 2013 года № 2413 «Об установлении размера компенсационных выплат, предназначенных для частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников и обеспечении молоком и молочными продуктами учащихся дневных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Северский район, реализующих общеобразовательные программы»;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в общеобразовательной организации (далее – родительская плата за питание).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за питание

3.1. Социальная поддержка по организации предоставления питания в период получения образования предоставляется отдельным категориям граждан:

- детям из многодетных семей;

3.2. За счет субвенции краевого бюджета выделяются средства из расчета десяти рублей в день на питание одного обучающегося из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях в дни обучения в течение учебного года.

3.3. Меры социальной поддержки по питанию обучающихся (льготы) предоставляются родителям (законным представителям) из многодетных семей в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Северский район от 4 августа 2015 года № 1050 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Северском районе».

4. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.1. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях должно быть организовано для всех обучающихся школ ежедневно, в соответствии с режимом работы образовательной организации в течение всего учебного года, согласно нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в дни учебных занятий, в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации льготное горячее питание не предоставляется, без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания.

4.3. В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, бухгалтерия производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.4. Общеобразовательная организация ежемесячно ведет учет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

4.5. Главный распорядитель средств осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий использования денежных средств в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

4.6. Основанием получения обучающимися горячего питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

Размер родительской платы за горячее питание в общеобразовательной организации, устанавливается самой общеобразовательной организацией на основании перспективного меню горячего питания, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора и сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, при согласовании с органом самоуправления общеобразовательной организацией, обеспечивающим демократический государственно-общественный характер управления (Управляющим Советом, Попечительским советом, Советом Школы и пр.) и доводится до сведения родителей (законных представителей) общеобразовательной организации. После соблюдения указанных выше условий, руководителем общеобразовательной организации издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся».

4.7. Общеобразовательная организация организует питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений

родителей (законных представителей), поданных на имя руководителя общеобразовательной организации, с просьбой организовать питание конкретного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей), а также договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающихся и общеобразовательной организацией, о совместной деятельности, направленной, на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

4.8. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) в еженедельном или ежемесячном режиме в зависимости от порядка оплаты, установленного самой общеобразовательной организацией в локальном нормативном акте за текущий месяц.

4.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.10. Руководитель школы:

4.10.1. утверждает режим питания, перспективное и ежедневное меню;

4.10.2. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением;

4.10.3. обеспечивает принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в общеобразовательной организации, порядок взимания и использования родительской платы за питание обучающихся, порядок предоставления питания льготным категориям обучающихся, порядок осуществления контроля за организацией питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся и иные необходимые локальные акты;

4.10.4. назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в школе;

4.10.5. осуществляет мероприятия по улучшению качества питания обучающихся в общеобразовательной организации;

4.10.6. обеспечивает размещение информации в общеобразовательной организации о примерном и ежедневном меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете в общедоступном месте и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

4.11. В муниципальной общеобразовательной организации приказом руководителя определяется ответственный за организацию питания в школе, который выполняет следующие функции:

4.11.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

4.11.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

4.11.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию общеобразовательной организации или в Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования»;

4.11.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

4.11.5. контролирует своевременность поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательной организации;

4.11.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

4.12. В муниципальной общеобразовательной организации приказом руководителя на классных руководителей возлагается ответственность за:

4.12.1. ежедневное предоставление ответственному за организацию питания в школе заявки для организации питания о количестве обучающихся на следующий день;

4.12.2. ежедневное уточнение предоставленной накануне заявки в срок, устанавливаемый самой общеобразовательной организацией в локальном нормативном акте;

4.12.3. ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися обедов;

4.12.4. доводят до родителей (законных представителей) информацию о суммах к оплате за питание.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.13.1. при предоставлении заявления на предоставление льготного питания прилагать к нему соответствующие подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей имеющих льготы по питанию;

4.13.2. ежемесячно до 20 числа текущего месяца вносить плату за питание ребенка на лицевой счет общеобразовательной организации через учреждения банковской системы;

4.13.3. сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, снятии его с питания на период его фактического отсутствия не позднее срока, определенного общеобразовательной организацией в локальном нормативном акте;

4.13.4. предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся (появившихся) у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

4.13.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся в праве:

4.14.1. предоставлять заявление на питание детей за счет средств родителей (законных представителей);

4.14.2. знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

4.14.3. принимать участие в деятельности органов самоуправления общеобразовательной организацией, обеспечивающих демократический государственно-общественный характер управления по вопросам организации питания обучающихся.

4.15. Начисление платы за питание обучающегося производится муниципальным казенным учреждением муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия управления образования», а в общеобразовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии – бухгалтерией общеобразовательной организации соответственно.

4.16. Ответственный за организацию питания в школе (в организациях с собственной бухгалтерией) или руководитель учреждения (организации, обслуживаемые в МКУ МО Северский район "ЦБУО") предоставляет в бухгалтерию табеля учета полученных обучающимися горячего питания не позднее 3- числа месяца, следующего за отчетным.

4.17 Согласно меню-требования и табеля учета полученных обучающимися горячего питания бухгалтерия составляет расчетную ведомость питания обучающихся за месяц.

5. Расходование родительской платы за питание обучающихся

5.1. Учет и использование родительской платы, поступившей на лицевой счет учреждения осуществляется согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При закупке продуктов питания как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) общеобразовательные организации руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

6. Бухгалтерский учет родительской платы

6.1. Плата вносится родителями (законными представителями родителей) на лицевые счета учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район посредством

оплаты в отделениях банковских учреждений Российской Федерации на основании оформленного бланка платежного документа формы № ПД-4.

6.2. В квитанции об оплате указывается фамилия, имя, отчество плательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, номер лицевого счета ребенка, класс с буквенным обозначением, классный руководитель, наименование месяца за который вносится плата за питание, размер платы.

7. Заключительные и переходные положения.

7.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Северский район, регламентирующим организацию питания обучающихся образовательных организаций.

Начальник управления образования



Л.В.Мазько